

# کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

## هدف کلی دوره :

هدف این کارآموزی آشنا نمودن دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت در امور اتاق عمل می باشد

## اهداف ویژه:

در پایان این دوره از دانشجویان انتظار می رود:

1. با چارت تشکیلاتی بیمارستان، قوانین و مقررات بخش آشنا شود.
2. با پرسنل بخش و شرح وظایف آنان آشنا شود.
3. بیماران اتاق عمل را شناخته و نحوه مراقبت از آنان را بداند.
4. ارتباط مناسب با بیمار، همراهان، پرسنل اتاق عمل برقرار نماید.
5. در خواست آزمایشات اورژانسی، ارسال نمونه به آزمایشگاه را انجام دهد.
6. در برنامه ریزی روزانه اتاق عمل مشارکت نماید.
7. ترالی اورژانس، ساکشن ها و اکسیژن اتاق عمل را هر روز چک نماید.
8. به نظافت بخش و نحوه نگهداری و حفظ وسایل اتاق عمل توجه نماید.
9. در تحویل و تحویل اتاق عمل شرکت نموده و بخش را از نوبت کاری قبل، تحویل گرفته و به نوبت کاری بعد تحویل دهد.
10. گزارش دهی روزانه به صورت کتبی، شفاهی و بالینی را انجام دهد
11. بخش را به سوپروایزر، مترون، سرپرستار و یا مربی به صورت مستقل تحویل دهد.
12. راند بخش را به همراه مربی و یا سرپرستار انجام دهد. گزارش نویسی روزانه را انجام دهد.
13. نحوه اجرای مراقبت های پرستاری را در راند کنترل نماید.
14. کارها را با نظم و ترتیب انجام داده و از دوباره کاری و از هم گسیختگی کارها، جلوگیری به عمل آورد.
15. چابک و گوش بزنگ بوده و در برابر فوریت ها سریع عمل نماید.
16. در انجام وظایف محوله دقت لازم نموده و کمتر اشتباه نماید.

17. به منظور کسب مهارت در اداره امور اتاق عمل سرپرستار یا سوپروایزر را یاری نماید.
18. مبانی نظری مدیریت خدمات بالینی مبتنی بر چهار وظیفه اصلی مدیر بیان نماید.
19. استانداردهای خدمات بالینی مرتبط با بخش را تهیه کرده، آن را در قالب چک لیست بررسی و ارزیابی طراحی نماید.
20. مشکلات اتاق عمل یا بخش را تشخیص داده، این مشکلات را در چهار حیطة مدیریت تفکیک کند.
21. برای این مشکلات حداقل بر اساس سه مقاله علمی و یا کتب علمی موجود راه حال کاربردی و خلاقانه ارائه دهد.
22. مشکلات فوق را طی یک جلسه با سرپرستار واحد در میان گذاشته و طرح خود را حداقل امکان عملی نماید.

### ارزیابی ورود و خروج به موقع دانشجو

ردیف	کیفیت تاریخ	خیلی خوب 1	خوب 0/75	متوسط 0/5	نیاز به اصلاح 0/25	امضاء (سرپرستار یا مربی)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

## برنامه کارآموزی مدیریت

ارزیابی کنترل وسایل بخش بخصوص ترالی احیاء ، دستگاه الکترو شوک ، لارنگسکوپ اکسیژن و ساکشن ها (حداقل 4 مورد)

شماره	کیفیت / تاریخ	خیلی خوب 1	خوب 0/75	متوسط 0/5	نیاز به اصلاح 0/25	امضاء (سرپرستار یا مربی)
1						
2						
3						
4						

ارزیابی راند بخش به همراه مربی یا سرپرستار و .... (حداقل 8 مورد)

شماره	کیفیت / تاریخ	خیلی خوب 1	خوب 0/75	متوسط 0/5	نیاز به اصلاح 0/25	امضاء (سرپرستار یا مربی)
1						
2						
3						

						4
						5
						6
						7
						8

ارزیابی تشخیص و تعیین مشکلات بخش و ارائه راه کار (حداقل 4 مورد در هر مورد خلاصه ای از 3 مقاله به همراه اصل آن ارائه گردد)

شماره	مشکلات	حیطه	راه حل
1			
2			
3			
4			

نوشتن دفتر گزارش اعمال جراحی ( حداقل 4 مورد )

شماره	کیفیت تاریخ	خیلی خوب 1	خوب 0/75	متوسط 0/5	نیاز به اصلاح 0/25	امضاء (سرپرستار یا مربی)
1						
2						
3						
4						

کار عملی :

1. ارائه یک برنامه ماهانه جهت پرسنل اتاق عمل ( در ذیل برگه پیوست شود)

گزارش روزانه

تاریخ	لطفا خلاصه ای از فعالیت های انجام شده خود را در بخش ثبت نمایید
	گزارش جلسه اول:
	گزارش جلسه دوم:
	گزارش روز سوم:
	گزارش روز چهارم:
	گزارش روز ششم:

گزارش روز هفتم:	
گزارش روز هشتم:	
گزارش روز نهم:	

انتظارات یادگیری خود را از گذراندن این کارآموزی بنویسید:

## برگه ارزشیابی کارآموزی مدیریت

تاریخ پایان کارآموزی

مرکز آموزشی درمانی

تاریخ شروع کارآموزی

ترم

نام و نام خانوادگی دانشجو

### ارزش‌گذاری عملکرد دانشجویان در واحد کارآموزی مدیریت

ردیف	موارد ارزشیابی عمومی	خیلی خوب 1	خوب 0/75	متوسط 0/5	نیاز به اصلاح 0/25
1	احساس مسئولیت				
2	ارائه شرح وظایف پرسنل بخش و انجام تقسیم کار				
3	شرکت فعال در تحویل بخش از شیفت قبل				
4	شناخت چارت تشکیلاتی بیمارستان				
5	آشنایی با بیماران و نحوه مراقبت پرستاری از آنان				
6	ارتباط مناسب با بیماران و همراهان و سایر اعضای تیم				
7	ارتباط مناسب با پرسنل بخش				
8	توجه به نظم و ترتیب و حفظ وسایل بخش				
9	کنترل نحوه اجرای مراقبت‌ها پرستاری در راندها نوبت کاری				
12	نظم و ترتیب در انجام کارها و پرهیز از دوباره کاری و از هم گسیختگی کارها				
13	رعایت اصول اخلاقی و احترام حرفه‌ای نسبت به مربی پرسنل و سایر دانشجویان و بیماران				
14	انتقاد پذیر بودن				
15	رعایت وضع ظاهر با توجه به موازین اخلاقی و اسلامی و مقررات دانشکده				
16	دقت در انجام وظایف محوله				
17	چابک و گوش‌بزننگ بودن و داشتن سرعت عمل در برای برفوریت‌ها				

تعداد غیبت:

نمره کارآموزی:

امضاء دانشجو

نام و نام خانوادگی و امضاء مربی

ردیف	موارد ارزشیابی اختصاصی	حداکثر نمره	نمره دانشجو
1	ارایه 9 گزارش روزانه	20	
2	ارایه برنامه ماهانه پرسنل اتاق عمل	5	
3	راند بخش به همراه .....	5	
4	نوشتن دفتر گزارش	5	
5	ارسال درخواست نمونه	5	
6	کنترل وسایل بخش	5	
7	تشخیص و تعیین مشکلات بخش به تفکیک حیطة مدیریتی آن	20	
8	ورود و خروج به موقع	8	
9	تهیه چک لیست ارزیابی و بررسی بخش	10	
	جمع نمرات	100	

## ثبت خاطرات و تجربات شاخص بالینی:



## پیشنهادات و انتقادات:



جدول ثبت مهارت های عمومی دانشجوی:

راهنمای ارزیابی کلی: عالی(1)، خوب(0/75)، متوسط(0/5)، ضعیف(0/25)

راهنمای ارزیابی روزهای کارآموزی: A: مطلوب - B: متوسط - C: نیاز به تمرین بیشتر

ارزیابی مربی و امضا	تاریخ	نام عمل به کار برده شده	موارد رعایت کد اخلاقی:
			رعایت ایمنی:

			مهارت های ارتباطی دانشجو:

جدول ارزشیابی نهایی دانشجو:

نوع ارزیابی	نمره استاندارد	نمره دانشجو
ارزشیابی عمومی (کد اخلاقی، ایمنی و مهارت ارتباطی)		
ارزشیابی اختصاصی		
نمره کنفرانس، ژورنال کلاب، و آموزش به بیمار		
گزارش نویسی		
گزارش موردی		
نمره آزمون کتبی		
جمع:		
بیمارستان حکیم		
بیمارستان 22 بهمن:		

امضا مربی

امضا مسئول بخش

امضا معاون آموزشی بیمارستان

امضاء مدیر گروه